

LOS 10 MANDAMIENTOS



para el liderazgo del teletrabajador

1



LA COORDINACIÓN ES FUNDAMENTAL

Haz una reunión diaria (30 min) para establecer prioridades con el equipo de forma diaria para evitar duplicidades o lagunas de responsabilidad.

2



COMPARTE LOS AVANCES Y ÉXITOS

Resumen semanalmente lo que ha hecho el equipo y los planes de corto y medio plazo.

3



EL LENGUAJE ES CLAVE

Cuida mucho el lenguaje escrito (el e-mail / Whatsapp no tiene tono) y se puede interpretar.

4



HERRAMIENTAS Y LUGAR ADECUADO

Asegúrate que todos los miembros tienen las herramientas de teletrabajo en orden.

5



ADAPTA TU LIDERAZGO

No todos los miembros de un equipo tienen la misma madurez y necesidades de soporte, la equidad es clave en la gestión.

6



ORIENTARNOS A METAS E HITOS

Incita a tener dead line para todos y por todo, les ayudará a tener objetivos y metas, sentir los avances y comunicar los mismos es básico cuando no estamos juntos.

7



FELICITA

A los grupos de trabajo al equipo por los logros, la distancia se acorta si hay reconocimiento y respeto.

8



LOS MENSAJES PERSONALES POR VIDEO

Si tienes que dar mensajes claves a una persona de tu equipo hazlo de manera individual y utilizando videollamada (aprovechando todos los códigos de comunicación, te verá y te escuchará) evitando la interpretación.

9



PREOCÚPATE DE LAS PERSONAS

Es importante la gestión emocional cuando se trabaja en la distancia y en soledad, por lo que un trato más cercano es importante, no sólo es importante preocuparte por el grado de avance, sino por la persona.

10



PREGUNTA Y MEJORA

Intenta recibir feedback continuo de las personas, ¿qué funciona y qué no lo hace? ¿Cómo podemos mejorar la relación? ¿Qué les puede ayudar a tener mejor experiencia?